

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
 /Кучумов А.В./
«15» апреля 2020 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Утверждено приказом ректора № 26-д от «15» апреля 2020 г.

Действительно: бессрочно (до внесения изменений в законодательные акты)

Количество экземпляров (оригиналов) 2 шт.

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Гриц Н.В.		15.04.2020
Согласовали	Проректор по учебно-методической и воспитательной работе	Харитонов С.С.		15.04.2020
	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Трябас Ю.А.		15.04.2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) определяет особенности проведения государственных аттестационных испытаний (проведения государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, вне зависимости от форм получения образования и форм обучения, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу на момент принятия Положения);

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу на момент принятия Положения);

- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Уставом ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА;

- иными локальными нормативными актами.

1.3. Целью проведения государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

1.4. Государственная итоговая аттестация (проведение государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

проходит в соответствии с локальными нормативными актами Академии, определяющим порядок государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Осуществление государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающимся лично присутствовать в Академии при прохождении государственной итоговой аттестации, при наличии уважительных причин. К таким причинам относятся: необходимость присутствовать в другом населенном пункте в связи со смертью или тяжелой болезнью близкого родственника (при наличии подтверждающих документов); состояние здоровья обучающихся и (или) особенности их психофизического развития, в том числе обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии подтверждающих документов); студентов, проживающих в дальних регионах с затрудненным или сезонным транспортным сообщением (при наличии подтверждающих документов); техногенные и природные обстоятельства, делающие невозможными своевременное прибытие (личное присутствие) обучающегося на государственное аттестационное испытание (при наличии подтверждающих документов); другие подобные условия по решению декана факультета, ответственного за реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

1.6. О необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя ректора Академии, с указанием уважительных причин и обоснованием необходимости организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) с приложением

подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

1.7. На основании положительного рассмотрения заявления обучающегося и ходатайства декана соответствующего факультета издается приказ ректора Академии о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) для данного обучающегося.

1.8. В случаях форс-мажорных обстоятельств решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся Академии без подачи заявлений со стороны обучающихся.

1.9. Информация о расписании проведения предэкзаменационных консультаций и государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для их прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Академии, а также размещением на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.10. Технические условия и программное обеспечение задания для проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивает Отдел информационных технологий и библиотечного дела совместно с выпускающими кафедрами.

1.11. Выпускающие кафедры обеспечивают разработку заданий для проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного

экзамена, отвечающих требованиям программы ГИА соответствующей образовательной программы.

1.12. Необходимые технические средства и условия проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

1.13. Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии;
- обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- технический персонал.

1.14. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению государственной итоговой аттестации, председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- обзор помещения и обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления;

- возможность для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы, научного доклада по результатам выполнения научно-квалификационной работы;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.2. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.

2.3. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды образовательной организации;

- системы и сервисы организации видеоконференцсвязи на основе специализированного программного обеспечения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции в Академии используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

3.2. Аудитория для заседания государственной экзаменационной комиссии должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи для обеспечения групповой работы или персональными компьютерами для каждого члена комиссии;

- системой вывода изображения на экран (монитор, проектор, видеопанель);

- видеокамерой, направленной на членов государственной экзаменационной комиссии;

- микрофоном(-ами), обеспечивающим(-ми) передачу аудиоинформации от членов государственной экзаменационной комиссии к обучающемуся;

- техническими средствами или программным обеспечением, обеспечивающими подавление аудиопомех;

- при необходимости, внешним (по отношению к системе (сервису видеоконференцсвязи)) оборудованием для аудио- и видеозаписи процедуры ГИА.

3.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания может представлять собой любое устройство (персональный компьютер, ноутбук, планшет и др.), имеющее:

- подключение к системе видеоконференцсвязи;

- видеокамеру, позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Не позднее, чем за три рабочих дня до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, Отдел информационных технологий и библиотечного дела совместно с выпускающими кафедрами обеспечивает техническую готовность оборудования и каналов связи.

4.2. За 30 минут до начала государственных аттестационных испытаний специалисты Отдела информационных технологий и библиотечного дела совместно с представителями деканата факультета или заведующим аспирантурой должны проверить:

- наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

- соблюдение процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания посредством видеоконференцсвязи;

- отсутствие при проведении государственного экзамена посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

- поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, кроме компьютера или ноутбука.

4.3. Перед началом государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК разъясняет процедуру прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в соответствующей форме.

4.5. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам государственной экзаменационной

комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату рождения.

4.6. На государственном экзамене с дистанционным участием обучающегося при проведении испытания по экзаменационным билетам секретарь государственной экзаменационной комиссии вытягивает экзаменационный билет, номер по порядку которого назовет обучающийся (от 1 до N, в зависимости от количества билетов) и передает текст (содержание) билета обучающемуся.

4.7. При проведении государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается передача вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте.

4.8. Обучающемуся дается не менее 30 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам государственной экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

4.9. После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

4.10. При проведении государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена для выполнения тестовых заданий используется электронная информационно-образовательная среда Академии. Выполнение тестовых заданий осуществляется обучающимся в режиме онлайн в течение заданного времени. После завершения тестирования члены ГЭК вправе задать экзаменуемому дополнительные вопросы в рамках теста в соответствии с программой итогового аттестационного испытания в форме государственного экзамена.

4.11. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании - при обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов обучающегося на вопросы билета или по итогам тестирования и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

4.12. При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающийся выступает в порядке, установленном государственной экзаменационной комиссией в соответствии с локальными нормативными актами Академии с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

4.13. Защита выпускной квалификационной работы, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется с учетом требований, установленных в локальных нормативных актах Академии.

4.14. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании - при обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется. По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выставляется оценка по итогам обсуждения защиты с учетом отзыва руководителя, рецензии (при наличии) и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

4.15. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт идентификации личности обучающегося и проведения государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все документы, касающиеся подготовки и представления выпускной квалификационной работы или научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (заявления о проверке на объем заимствований, задания на выполнение работы, тексты работ, отзывы, рецензии, заключение о степени оригинальности текста, согласие на размещение текстов в ЭБС Академии) оформляются обучающимися и научными руководителями в электронном виде.

5.2. Электронные экземпляры (с подписями, в формате PDF) выпускной квалификационной работы или научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся должны быть размещены научными руководителями в ЭБС Академии не позднее, чем за день до даты проведения ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы (представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)).

5.3. Электронные экземпляры (с подписями, в формате PDF) - выпускной квалификационной работы (научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)), задания на выполнение работы, отзыва, рецензии (при наличии), заявления о проверке на объем заимствований, заключения о степени оригинальности текста, согласия на размещение текстов в ЭБС Академии загружаются обучающимся в свой личный кабинет и портфолио в ЭОИС Академии не позднее чем за два дня до проведения ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы (представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации))

5.4. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы (научного доклада об основных результатах подготовленной научно-

квалификационной работы (диссертации)), задания на выполнение работы, отзыва, рецензии (при наличии), заявления о проверке на объем заимствований, заключения о степени оригинальности текста, согласия на размещение текстов в ЭБС Академии, оформленные в соответствии с установленными требованиями, передается обучающимся в деканат соответствующего факультета или в аспирантуру, не позднее, чем за день до даты проведения ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы (представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - пересылается по почте либо иным путем.

5.5. Апелляция подается обучающимся в апелляционную комиссию в электронном виде на адрес электронной почты sgsha@sgsha.ru не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении обучающегося.

5.7. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета или приказом ректора и утверждаются ректором Академии.